

Parque Nacional Tikal, 30 de mayo del 2014

Informe No. 05-2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato **Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 253-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2014**, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de serie **A** y correlativo **000097**

**Actividades Realizadas:**

1. Asesorar la planificación y organización de las gestiones tendientes a mejorar la relación entre el Parque Nacional Tikal y las comunidades vecinas, durante el mes de mayo.
2. Actualizar el archivo fotográfico de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de abril 2014.
3. Organizar grupo de mujeres de la comunidad de Socotzal para implementar el programa de reciclaje de plástico, especialmente el P1 proveniente de las instalaciones del Parque Nacional Tikal.
4. Organizar y socializar el proyecto de shaya con grupo de mujeres organizadas en las comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.
5. Seleccionar y ubicar geográficamente terrenos de beneficiarias para el establecimiento de los enriquecimientos de huertos tras patio con shaya en las comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal.
6. Participación en actividades de la Comisión Interinstitucional del Seguimiento a la Educación Ambiental en el departamento de Petén.

### Resultados Obtenidos:

1. Asesorar en una planificación y organización de las gestiones tendientes a mejorar la relación entre el Parque Nacional Tikal y las comunidades vecinas, durante el mes de mayo.
2. Actualizar en quince archivos fotográficos de la unidad de relaciones comunitarias con actividades realizadas durante el mes de abril 2014.
3. Organizar un grupo de mujeres de la comunidad de Socotzal para implementar el programa de reciclaje de plástico, especialmente el P1 proveniente de las instalaciones del Parque Nacional Tikal.
4. Organizar y socializar un proyecto de shaya con grupo de mujeres organizadas en las comunidades de Uaxactún, Socotzal y El Porvenir comunidades de influencia al Parque Nacional Tikal, con el objeto de fortalecer el programa de Hambre Cero en el establecimiento de alternativas para la mejora de la ingesta de los comunitarios.
5. Seleccionar y ubicar geográficamente 60 terrenos de beneficiarias para el establecimiento de los enriquecimientos de huertos tras patio con shaya en las comunidades de Uaxactún, Socotzal y El Porvenir.
6. Participación en actividades de la Comisión Interinstitucional del Seguimiento a la Educación Ambiental en el departamento de Petén en una reunión de trabajo y en la una caminata como parte de las actividades programadas para la celebración del día del medio ambiente, en el área central de Petén.

**Nota:** Las actividades arriba descritas se amplían detalles en informe de avances del mes de mayo del 2014, presentado en digital y en duro en la oficina de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.



T.U. Alberto Agustín Monroy Sagastume

Vo. Bo.



Marco Tulio Castellanos Pinedo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural